

ANEXO III

REGULAMENTO DA BIBLIOTECA ESCOLAR

PLANO DE CONTINGÊNCIA

• INTRODUÇÃO

O presente Plano tem por objetivo estabelecer medidas e procedimentos que permitam minimizar o impacto do novo Coronavírus (COVID-19) no espaço da BE das Bibliotecas Escolares do Agrupamento de Escolas de Paços de Brandão.

O plano descreve os procedimentos preventivos e a adotar na BE, quer pelos docentes/ funcionários, quer pelos utilizadores/utentes, e baseia-se nos condicionalismos físicos daquele espaço.

Este Plano pode ser atualizado a qualquer momento, tendo em conta a evolução do quadro epidemiológico da COVID-19 e as medidas preventivas e de autoproteção permanentemente enunciadas pelas autoridades de saúde.

• MEDIDAS ESSENCIAIS E PRIORITÁRIAS

1. Horário de funcionamento

- O horário da BE será afixado, acompanhando, sempre que possível, a mancha horária das turmas de forma contínua.

2. Condições de acesso

- Fila única;
- Uso obrigatório da máscara e adoção de procedimentos da etiqueta respiratória e da etiqueta social;
- Higienizar as mãos;
- Dirigir-se obrigatoriamente ao balcão de atendimento, identificar-se e anunciar quais as suas intenções de uso do espaço a um membro da equipa no balcão de atendimento, aguardando que lhe dê indicação do lugar que deverá ocupar.

3. Condições de devolução do fundo documental/equipamentos

- Em qualquer circunstância de devolução, o utente depositará, num caixote preparado para o efeito, o material que requisitou; quer o caixote, quer o seu conteúdo serão depois colocados em quarentena.

4. Condições de circulação

- De acordo com a sinalética colocada no chão, de acordo com as normas de distanciamento.

5. Condições de permanência

- Dirigir-se ao balcão de atendimento, respeitando a sinalética colocada no chão, de acordo com as normas de distanciamento;
- Permanecer na BE obrigatoriamente com máscara colocada;
- Manter-se no lugar que lhe foi indicado;
- Adotar os procedimentos de etiqueta respiratória e de conduta social.
- Na biblioteca existem apenas lugares sentados. Os lugares existentes encontram-se identificados com um número.
- Não é possível alterar a disposição do mobiliário.
- Não é possível a permanência do espaço para atividades lúdicas e de lazer.

6. Atividades que se podem desenvolver

| Atividades Permitidas | Atividades Condicionadas |
|--|--|
| Empréstimo domiciliário | Trabalhos de grupo |
| Estudo individual | Leitura informal |
| Realização/Elaboração de trabalhos individuais em suporte digital | Acesso livre ao fundo documental |
| Empréstimo para sala de aula | Jogos: a partir dos que existem na biblioteca ou PC ou do telemóvel do aluno |
| Acesso livre CONDICIONADO ao fundo documental | |
| Atividades Proibidas: - Partilha, entre os utentes, de equipamentos e documentos durante a permanência na BE | |

7. Restrição da capacidade

- Apenas será permitido aos utentes a permanência no BE nos espaços/lugares devidamente assinalados, de modo a manter o distanciamento social e a possibilitar a adequada circulação e desinfeção.

8. Acesso de grupos/ turmas

- As turmas completas usam o espaço sempre acompanhadas por um docente e/ou não docente – mas, preferencialmente, a turma deve ser dividida em grupos;
- Devem aguardar à entrada da biblioteca, com o distanciamento social e em silêncio, devendo cumprir as regras de higienização previstas para aceder ao espaço;
- Não há necessidade de identificação individual, mas coletiva;

- Após a sua saída todo o espaço usada pelo grupo/turma tem de ser higienizado.

9. Higienização e limpeza

- Materiais/equipamentos/superfícies;
- Eliminação, após utilização, de equipamentos de limpeza de uso único;
- Colocação de dispensadores de solução antisséptica de base alcoólica (SABA), desinfetante para higienização das mãos, no balcão de atendimento, acompanhados das imagens da Norma da DGS de Higienização das mãos.

10. Renovação/circulação de ar

- Abertura das janelas, após cada turno;
- A BE, durante o período de funcionamento, permanecerá com porta principal e porta lateral abertas, permitindo a circulação do ar. Decorrente das condições atmosféricas a porta lateral será substituída por janelas.

11. Etiqueta respiratória

- Evitar tossir ou espirrar para as mãos;
- Tossir ou espirrar para o antebraço ou manga, com o antebraço fletido ou usar lenço de papel;
- Depositar o lenço de papel no contentor de resíduos;
- Higienizar as mãos após o contacto com secreções respiratórias.

12. Conduta social

- Evitar formas de saudação e de contacto físico, implementando o distanciamento social.